



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera
nella formazione professionale*

PIANO DI STUDIO

Ciclo di studio con certificato per docenti di scuola professionale a titolo accessorio che insegnano materie professionali

del 20 maggio 2019

Il Consiglio dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (Consiglio dello IUFFP), visto l'art. 12 cpv. 2 dell'Ordinanza sugli studi IUFFP del 22 giugno 2010, emana il seguente piano di studio:



SOMMARIO

1	BASI LEGALI	3
2	OBIETTIVI DI STUDIO	3
3	AMMISSIONE	4
3.1	Condizioni di ammissione	4
3.2	Procedura di ammissione	4
3.3	Opposizione	4
4	DURATA E STRUTTURA	4
4.1	Programma di studio	4
4.2	Modalità di studio	4
4.3	Lingue d'insegnamento e d'esame	5
4.4	Consulenza	5
4.5	Accompagnamento	5
5	MODULI CORRISPONDENTI	5
6	MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ	5
6.1	Procedura di valutazione	5
6.2	Valutazione interna	5
6.3	Valutazione esterna	5
6.4	Risultati della valutazione	5
7	PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE	6
7.1	Persone autorizzate a svolgere esami	6
7.2	Esami di modulo	6
7.3	Valutazione	6
7.4	Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici	6
7.5	Computo di prestazioni di studio precedenti	6
8	ATTESTAZIONI DI FORMAZIONE E TITOLO DI STUDIO FINALE	7
8.1	Attestazioni di formazione	7
8.2	Titolo di studio	7
8.3	Allegati al titolo di studio	7
9	DISPOSIZIONI FINALI	7
9.1	Abrogazione del diritto previgente e disposizione transitoria	7
9.2	Entrata in vigore	7



1 BASI LEGALI

Il piano di studio per il *ciclo di studio con certificato per docenti di scuola professionale a titolo accessorio che insegnano materie professionali* (di seguito: *CMaP*) è fondato sulle seguenti basi legali:

- art. 46 dell'Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101);
- art. 8 dell'Ordinanza sull'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (Ordinanza IUFFP; RS 412.106.1);
- art. 1 lett. b e art. 12 dell'Ordinanza del Consiglio dello IUFFP sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (Ordinanza sugli studi IUFFP; RS 412.106.12);
- Programma quadro d'insegnamento (PQI) della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) per docenti di materie professionali a titolo accessorio.

2 OBIETTIVI DI STUDIO

I e le docenti *CMaP* formati presso l'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP raggiungeranno i seguenti obiettivi e standard:

Obiettivi	Standard
Obiettivo di formazione 1	Definire il rapporto con le persone in formazione come processo interattivo. [Standard 1.1 PQI]
Obiettivo di formazione 2	Pianificare, svolgere e verificare le unità didattiche in funzione delle situazioni e in relazione alla pratica professionale delle persone in formazione. [Standard 2.1-2.2PQI]
Obiettivo di formazione 3	Valutare e sostenere le persone in formazione. [Standard 3.1-3.2 PQI]
Obiettivo di formazione 4	Conoscere il contesto giuridico, le offerte di consulenza e il contesto aziendale, operare in tali contesti e con i rappresentanti legali. [Standard 4.1-4.2 PQI]
Obiettivo di formazione 5	Riflettere sul proprio lavoro. [Standard 5.1 PQI]
Obiettivo di formazione 7	Approfondire i contenuti della propria disciplina sul piano teorico ed elaborarli ai fini della didattica disciplinare. [Standard 7.1 PQI]



3 AMMISSIONE

3.1 Condizioni di ammissione

1. Formazione disciplinare: formazione professionale superiore conclusa oppure studi universitari conclusi nelle rispettive materie.
2. Esperienza aziendale: almeno sei mesi nel settore d'insegnamento.
3. Requisiti relativi alla professione di docente:
 - impiego a titolo accessorio presso una scuola professionale di base;
 - raccomandazione scritta di una scuola professionale di base.

3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate e i candidati al ciclo di studio con certificato sono sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi:
 - inoltro del formulario d'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
 - verifica della candidatura da parte del o della responsabile del ciclo di studio;
 - comunicazione scritta della decisione alla candidata o al candidato.

3.3 Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione del direttore o della direttrice dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

4 DURATA E STRUTTURA

4.1 Programma di studio

1. Il ciclo di studio *CMaP* prevede un modulo equivalente a 10 crediti secondo l'European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), vale a dire 300 ore di studio.
2. La durata dello studio ammonta, di regola, a due semestri.

4.2 Modalità di studio

1. Le ore di studio comprendono i tempi di presenza, il tempo medio richiesto per lo studio individuale, i lavori individuali o di gruppo, altri eventi nell'ambito della rispettiva formazione, i controlli d'apprendimento e le procedure di qualificazione, nonché l'applicazione nella pratica delle nozioni apprese mediante periodi di pratica e/o accompagnamento della pratica e/o visite ai luoghi di formazione.
2. Il rapporto tra lezioni in presenza e studio individuale, come pure le modalità di studio menzionate, sono stabiliti e comunicati in forma scritta agli/alle studenti prima dell'inizio del modulo.
3. Le lezioni in presenza sono obbligatorie. Assenze giustificate sono possibili fino al 15% del tempo di presenza previsto. Gli/le studenti sono tenuti a recuperare in modo autonomo e adeguato i contenuti relativi alle lezioni non frequentate.



4.3 Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento e la procedura di qualificazione con l'esame corrispondente al ciclo di studio con certificato si svolgono di regola nella lingua nazionale parlata nella regione.

4.4 Consulenza

Il o la responsabile del ciclo di studio consiglia gli/le studenti nelle questioni amministrative e in caso di domande relative alla pianificazione degli studi.

4.5 Accompagnamento

L'accompagnamento agli/alle studenti può essere affidato a docenti, a un o una mentore, a un o una consulente oppure a un'esperta o un esperto di didattica specializzata. Il o la responsabile del ciclo di studio può designare ulteriori consulenti.

5 MODULI CORRISPONDENTI

Il ciclo di studio *CMaP* prevede il seguente modulo obbligatorio:

Modulo A *Basi dell'insegnamento nella formazione professionale* 10 crediti ECTS

6 MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

6.1 Procedura di valutazione

Il ciclo di studio viene regolarmente sottoposto a una valutazione.

6.2 Valutazione interna

1. I contenuti della valutazione vengono stabiliti dalla direzione nazionale del dipartimento Formazione su proposta del Servizio di valutazione e dopo consultazione dei e delle responsabili regionali del dipartimento Formazione e del ciclo di studio.
2. Le valutazioni vengono svolte a livello nazionale e regionale. A livello nazionale ciò avviene sotto la conduzione del Servizio di valutazione, a livello regionale sotto quella del o della responsabile regionale del dipartimento Formazione.
3. La valutazione interna considera gli/le studenti, i e le docenti nonché altri partner della formazione.

6.3 Valutazione esterna

Valutazioni esterne sono possibili. Esse vengono decise dal Consiglio dello IUFFP e devono corrispondere agli abituali criteri e standard scientifici.

6.4 Risultati della valutazione

1. I risultati della valutazione servono per lo sviluppo continuo del ciclo di studio.
2. I dati emersi dalle valutazioni interne vengono messi a disposizione dei e delle responsabili regionali del dipartimento Formazione e dei cicli di studio per permettere loro di trarne delle misure di sviluppo e di miglioramento.
3. I risultati delle valutazioni esterne vengono messi a disposizione dei e delle responsabili dei cicli di studio. Essi vengono analizzati con i e le responsabili regionali e nazionali del



dipartimento Formazione e poi sottoposti al direttore o alla direttrice dello IUFFP e al Consiglio dello IUFFP.

7 PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

7.1 Persone autorizzate a svolgere esami

I e le docenti del modulo corrispondente sono le persone autorizzate e competenti per lo svolgimento degli esami e per la valutazione delle prestazioni fornite. Altre persone competenti proposte dai e dalle responsabili del ciclo di studio devono essere confermate dal o dalla responsabile regionale del dipartimento Formazione.

7.2 Esami di modulo

1. Nell'ambito del ciclo di studio ha luogo una verifica delle competenze di base per l'abilitazione all'insegnamento, segnatamente della preparazione, dello svolgimento e della riflessione sulle attività didattiche. Da un lato l'esame di modulo può consistere in una lezione di prova, valutata direttamente o indirettamente tramite riprese video, dall'altro vi è anche la possibilità di documentare in modo approfondito la lezione di prova con un lavoro scritto.
2. La procedura d'esame comprensiva dei criteri di valutazione è indicata nel descrittivo didattico del modulo ed è comunicata agli/alle studenti all'inizio del modulo.

7.3 Valutazione

1. Ogni esame di modulo è valutato con una nota in base alla seguente scala:

A =	eccellente
B =	molto buono
C =	buono
D =	soddisfacente
E =	sufficiente
FX=	non superato – sono necessari miglioramenti
F =	non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali

2. L'esame di modulo è superato se è valutato almeno con la nota E.
3. I risultati sono comunicati alla/allo studente per iscritto entro un mese dall'esame.

7.4 Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, l'esame può essere ripetuto due volte.
2. Gli/le studenti possono opporsi alle valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione del direttore o della direttrice dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

7.5 Computo di prestazioni di studio precedenti

1. Eventuali prestazioni di studio precedenti, conseguite presso lo IUFFP oppure nell'ambito di un programma di studio di un'altra scuola universitaria svizzera o estera e rilevanti ai fini dello studio con certificato, possono essere computate mediante decisione del o della responsabile nazionale del dipartimento Formazione, previa richiesta da parte del o della responsabile del modulo.



2. La decisione viene presa al termine di una procedura che serve a verificare se il numero di ore di studio e i requisiti sono equivalenti e se le competenze richieste sono regolarmente documentate e certificate.
3. In caso di validazione parziale del modulo, la nota ottenuta allo IUFFP è riportata nel *Certificate Supplement*.

8 ATTESTAZIONI DI FORMAZIONE E TITOLO DI STUDIO FINALE

8.1 Attestazioni di formazione

Su richiesta degli/delle studenti viene rilasciato un attestato di formazione per il modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore).

8.2 Titolo di studio

1. La procedura di qualificazione è superata se l'esame di modulo è valutato almeno con la nota E.
2. Gli/le studenti ottengono il certificato *Formazione pedagogico-professionale per docenti di scuola professionale a titolo accessorio*, completato con l'aggiunta dell'indirizzo specifico.

8.3 Allegati al titolo di studio

Il *Certificate Supplement* fornisce informazioni sul modulo frequentato e sulla valutazione dello stesso.

9 DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente e disposizione transitoria

Questo piano di studio sostituisce quello del 22 agosto 2007. Si applica solo agli/alle studenti che iniziano il ciclo di studio *CMaP* nel semestre autunnale del 2019.

9.2 Entrata in vigore

Questo piano di studio entra in vigore il 1° agosto 2019.

Il Consiglio dello IUFFP

Dr. Philippe Gnaegi
Presidente del Consiglio dello IUFFP