



# SUFFP

SCUOLA UNIVERSITARIA  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale*

## **FORMAZIONE “Scuola-Azienda-Scuola” (SAS) Edizione 2022–2024**

### **Introduzione**

A fronte dell'importante evoluzione in atto nel mondo del lavoro a livello economico, tecnologico e di organizzazione del lavoro, “Scuola-Azienda-Scuola” (SAS) intende porsi come proposta di formazione innovativa all'interno del partenariato tra gli istituti scolastici della formazione professionale del Canton Ticino e le aziende, non solo del territorio.

L'idea è quella di un modello di Formazione SAS che aiuti i e le docenti a leggere, comprendere, anticipare e gestire le nuove sfide, dalla portata oggi inimmaginabile, le quali richiedono un costante adattamento del proprio sapere, saper fare e saper essere. Un percorso formativo finalizzato a permettere di vivere un'esperienza professionale in un'azienda ospitante in cui siano più visibili tali mutamenti per trarne spunti al fine di: riallacciare i contatti con il mondo del lavoro; aggiornare, consolidare, completare e acquisire nuove competenze professionali; innovare la propria pratica metodologico-didattica; rispondere consapevolmente alle sfide che il mondo del lavoro pone oggi alla scuola operando un adeguato *transfer* di quanto esperito e appreso.

### **Finalità e obiettivi della formazione**

La Formazione SAS ha come finalità di permettere ai e alle docenti interessati di realizzare un aggiornamento professionale che attraverso periodi prolungati di stage presso realtà aziendali distribuite sull'intero territorio nazionale (o all'estero) consenta loro di sviluppare competenze specifiche nei settori della tecnica, dell'economia, della cultura aziendale, della salute, della gestione delle risorse umane da trasferire successivamente in termini innovativi nel proprio ambito scolastico.

Il programma di Formazione SAS realizzato in seno all'azienda attraverso lo stage intende consentire ai e alle docenti di:

1. Conoscere l'azienda, il suo contesto, la sua organizzazione, il suo funzionamento e la sua formazione dall'interno;
2. Realizzare progetti, lezioni e lavori di applicazione che favoriscano la realizzazione del proprio progetto personale di Formazione SAS insieme all'acquisizione di nuove competenze trasferibili nell'insegnamento.

### **Destinatari e requisiti per l'ammissione**

È consentita, prioritariamente, la partecipazione alla Formazione SAS a tutte e tutti i docenti delle scuole professionali del Canton Ticino. Per l'edizione 2022-2024 l'offerta è rivolta ai/alle docenti che operano, di regola, almeno al 70% nelle scuole professionali cantonali, in possesso di un Diploma abilitante all'insegnamento e con almeno otto anni di esperienza.



## Procedura di ammissione, articolazione della formazione

1. Partecipazione alla serata di presentazione del programma di Formazione SAS;
2. Iscrizione entro i termini previsti in accordo con la propria Direzione scolastica (vedi bando e formulario di iscrizione);
3. Accompagnamento eventuale da parte di un-a consulente SUFFP alla redazione del proprio progetto personale;
4. Sottomissione del proprio progetto personale (con Accordo preliminare di stage in azienda) alla Direzione del programma di Formazione SAS;
5. Verifica e vaglio delle candidature da parte della Commissione valutatrice (DFP-SUFFP);
6. Ammissione delle candidature ritenute idonee;
7. Convenzione di stage;
8. Accordo di formazione;
9. Partecipazione a due momenti di introduzione a macro temi di pertinenza con il programma di Formazione SAS (contenuti sulle nuove tendenze, strumenti per entrare nella scuola, trasformazioni in atto, altre tematiche);
10. Svolgimento dello stage presso la realtà aziendale scelta con l'accompagnamento del-la consulente SUFFP (I anno Formazione SAS - 2022/2023);
11. Elaborazione della propria proposta di *transfer* a livello metodologico-didattico ( se richiesto, in collaborazione con un-a consulente SUFFP);
12. Attività di *transfer* (II anno Formazione SAS - 2023/2024);
13. Chiusura del percorso di Formazione SAS e colloquio finale individuale di bilancio conclusivo dell'intera esperienza di formazione.

## Convenzione di stage e accordo di formazione

La Convenzione di stage è il documento che definisce le date, gli orari di lavoro e il programma di attività previste. Nella convenzione sono indicati gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere, le visite da parte del responsabile SUFFP della formazione e delle figure preposte all'accompagnamento. Nella convenzione possono figurare anche disposizioni particolari legate alla riservatezza del lavoro svolto. Essa è firmata dalla Direzione dell'azienda di accoglienza, la Direzione della propria scuola, la Direzione della DFP, la SUFFP e il o la docente stessa.

L'Accordo di formazione è il documento di condivisione degli intenti formativi di percorso che sancisce formalmente l'effettiva ammissione alla Formazione SAS. Esso è firmato dalla SUFFP e dal o dalla docente la cui richiesta è stata accolta.

## Scelta dell'azienda

La ricerca e la scelta dell'azienda per l'effettuazione dello stage sono compito del e della docente che partecipa alla Formazione SAS.

L'azienda scelta si impegnerà a offrire al e alla docente in stage le condizioni per la realizzazione degli obiettivi prefissati nell'ambito della formazione SAS.

Durante lo stage il e la docente si adeguano alle direttive, ai regolamenti, ai codici di comportamento e alle convenzioni in vigore nell'azienda. Le assenze devono essere giustificate sia presso l'azienda di stage sia presso il Responsabile SUFFP della Formazione SAS.



## Esempi di progetti

Scopo di un progetto è di favorire il trasferimento reciproco di conoscenze, esperienze, modelli di funzionamento, ecc. tra scuola e azienda; come ad esempio:

- Proporre delle innovazioni per la formazione a scuola (o in azienda) sulla base delle esperienze acquisite in azienda o in un centro di formazione aziendale.
- Sviluppare un progetto di miglioramento della gestione delle risorse umane nel contesto scolastico sulla base delle osservazioni fatte in azienda.
- Proporre un sistema di gestione delle competenze per la scuola muovendo da quanto osservato in azienda.
- Individuare i profili di competenza richiesti dai datori di lavoro ai giovani e alle giovani al primo impiego e inserirli in progetti di formazione o informazione scolastici.
- Individuare competenze disciplinari specifiche richieste nel processo produttivo e sviluppare proposte per il loro insegnamento e/o apprendimento a scuola.
- Proporre l'adozione di schemi di lavoro previsti in team operativi nel terziario e nel secondario e implementarli nei lavori di gruppo in ambito scolastico.

## Durata dell'esperienza di stage

È previsto che la durata dell'esperienza di stage avvenga all'interno di un periodo di tempo che va da un minimo di uno a un massimo di tre mesi anche non continuativi all'interno del medesimo anno scolastico. Compatibilmente con le esigenze di servizio sarà possibile suddividere e distribuire lo stage in due o tre periodi, come pure effettuarlo su più aziende, sia in Canton Ticino sia in altri Cantoni o all'estero.

## Rapporto finale

Nell'ambito del colloquio finale individuabile di bilancio conclusivo dell'intera esperienza di formazione è richiesta la presentazione e discussione orale di un elaborato scritto le cui Direttive specifiche di contenuto e di metodo saranno presentate a inizio formazione, così come i termini di consegna.

## Titolo rilasciato

Al termine del percorso di Formazione SAS è previsto il rilascio di un attestato finale di partecipazione da parte della SUFFP.

## Spese e coperture assicurative

Le spese legate alla partecipazione alla Formazione SAS (trasferta, trasporti, alloggiamenti, pasti, ecc.) e le eventuali coperture assicurative sono di regola a completo carico del-la docente in formazione. Eventuali richieste di finanziamento o sovvenzione sono da concordare preventivamente con la DFP.

Le spese legate allo svolgimento di mansioni affidate dall'azienda al e alla docente in stage sono da concordare con l'azienda stessa.

## Remunerazione

Durante l'intero periodo del programma di Formazione SAS – stage compreso – il/la docente conservano il proprio status e continueranno a percepire normalmente il proprio salario.

## Calendario

- Febbraio - marzo 2022: invio informazioni ai e alle docenti;
- 24 marzo 2022: incontro informativo;
- Metà giugno 2022: termine inolto Schede personali di progetto;
- Fine giugno 2022: approvazione dei progetti;
- Anno scolastico 2022/2023: effettuazione stage e bilancio intermedio;
- Anno scolastico 2023/2024: transfer (a scuola) e bilancio finale.

## Incontro informativo

È previsto un incontro informativo **giovedì 24 marzo 2022 alle ore 17.30** sulla piattaforma Zoom.  
Si prega di annunciare la propria partecipazione all'indirizzo e-mail: [osvaldo.arrigo@suffp.swiss](mailto:osvaldo.arrigo@suffp.swiss) entro lunedì 21 marzo 2022.

Il *Descrittivo Formazione SAS Edizione 2022-2024* con procedura di ammissione e *Scheda personale di progetto* da sottoporre per la propria candidatura di iscrizione sono scaricabili all'indirizzo: **[www.suffp.swiss/SAS](http://www.suffp.swiss/SAS)**

Osvaldo Arrigo  
Dipartimento Formazione continua  
SUFFP Scuola universitaria federale per la formazione professionale  
Via Besso 84 | CH-6900 Lugano Massagno  
Telefono +41 58 458 25 88 | Fax +41 91 960 77 66  
[www.suffp.swiss](http://www.suffp.swiss) | [formazionecontinua@suffp.swiss](mailto:formazionecontinua@suffp.swiss)