

**Tabella delle Competenze operative PES d'esame delle aziende (versione 2023)**

Area delle competenze operative		Competenze operative			
A	Preparazione alla procedura di qualificazione (PQ)	A1: Individuare le condizioni quadro e l'organizzazione specifica della procedura di qualificazione.	A2: Organizzare il proprio lavoro e le proprie attività	A3: Distinguere le caratteristiche degli esami scritti, orali e pratici e identificare i criteri di valutazione.	
B	Esecuzione degli esami nella procedura di qualificazione	B1: Aprire l'esame e spiegare il suo svolgimento,	B2: Condurre gli esami scritti, orali e pratici.	B3: Redigere un verbale comprensibile dell'andamento dell'esame e delle prestazioni dei candidati.	B4: Registrare gli episodi particolari e applicare le procedure di esclusione in caso di comportamenti illeciti.
C	Valutazione degli esami nella procedura di qualificazione	C1: Valutare le prestazioni dei candidati e giustificarle in modo comprensibile.	C2: Raggiungere un accordo all'interno del gruppo dei/-le periti/-e in caso di differenze di valutazione.	C3: Registrare e trasmettere in modo comprensibile la valutazione finale.	
D	Monitoraggio del processo di qualificazione e miglioramento della qualità	D1: Riflettere sui propri compiti d'esame e trarne le conseguenze per i compiti futuri.	D2: Partecipare alle consultazioni e rispondere ai reclami.	D3: Partecipare alla riunione finale del gruppo di perite/-i e definire le misure di miglioramento.	D4: Trasferire le conoscenze acquisite durante la formazione per perite/-i d'esame alla propria attività.