



**IUFFP**

ISTITUTO UNIVERSITARIO  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale*

# PIANO DI STUDIO

## **Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale**

**Formazione continua certificata con un certificato CAS, un diploma DAS e un master MAS**

del 9 luglio 2020

*Il Consiglio dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (Consiglio dello IUFFP),  
visto l'art. 12 cpv. 2 dell'Ordinanza sugli studi IUFFP del 22 giugno 2010 (stato, 1° agosto 2019),  
emana il seguente piano di studio:*

09.07.2020

Il Consiglio dello IUFFP

Adrian Wüthrich  
Presidente



## SOMMARIO

1	BASI LEGALI.....	4
2	OBIETTIVI DI STUDIO .....	4
2.1	I seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un certificato CAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> : .....	4
2.2	Oltre a quelli definiti al punto 2.1, i seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un diploma DAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> : .....	5
2.3	Oltre a quelli definiti ai punti 2.1 e 2.2, i seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un master <i>MAS Specializzazione in formazione professionale</i> : .....	5
3	AMMISSIONE .....	6
3.1	Condizioni di ammissione al CAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	6
3.2	Condizioni di ammissione al DAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	6
3.3	Condizioni di ammissione al MAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	6
3.4	Procedure di ammissione .....	6
4	DURATA E STRUTTURA .....	7
4.1	Programma di studio CAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	7
4.2	Programma di studio DAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	7
4.3	Programma di studio MAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	7
4.4	Organizzazione.....	7
4.5	Anno accademico.....	8
4.6	Ore di studio .....	8
4.7	Lingue d'insegnamento e d'esame .....	8
4.8	Consulenza e informazione .....	8
5	MODULI CORRISPONDENTI .....	8
5.1	I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un CAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> sono i seguenti: .....	8
5.2	I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un DAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> sono i seguenti: .....	8
5.3	I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un MAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> sono i seguenti: .....	8
6	MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ.....	8
6.1	Procedura di valutazione .....	8
6.2	Valutazione interna .....	9
6.3	Valutazione esterna .....	9
6.4	Risultati della valutazione.....	9
7	PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE.....	9
7.1	Persone abilitate ad organizzare gli esami.....	9



7.2	Esami di modulo .....	9
7.3	Valutazione .....	9
7.4	Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici.....	10
7.5	Computo di formazioni precedenti.....	10
8	ATTESTATI E DIPLOMI.....	10
8.1	Certificati di modulo .....	10
8.2	Certificato CAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	10
8.3	Diploma DAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	10
8.4	Master MAS <i>Specializzazione in formazione professionale</i> .....	10
8.5	Allegati al titolo di studio .....	10
9	ENTRATA IN VIGORE .....	11



## 1 BASI LEGALI

Il piano di studio per la formazione continua certificata con un certificato CAS, un diploma DAS e un master MAS è allestito conformemente alle seguenti basi legali:

1. art. 8 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Ordinanza IUFFP; SR 412.106.1);
2. art. 2 lett. a, art. 8 lett. a e art. 12 dell'Ordinanza sugli studi IUFFP del 22 giugno 2010 (stato, 10 agosto 2019) sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Ordinanza sugli studi IUFFP; SR 412.106.12).

## 2 OBIETTIVI DI STUDIO

### 2.1 I seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un certificato CAS *Specializzazione in formazione professionale*:

1. Conoscenza e comprensione
  - Analizzare, aggiornare e approfondire specifiche aree tematiche relative alla formazione professionale
2. Innovazioni e soluzione di problemi
  - Sviluppare un progetto di formazione professionale innovativo
  - Contribuire allo sviluppo qualitativo di un aspetto specifico della formazione professionale
3. Valutazione e decisione
  - Analizzare e valutare situazioni complesse e riferirle a basi teoriche
4. Comunicazione
  - Comunicare, nella pratica professionale e a diversi interlocutori, in modo chiaro e inequivocabile le situazioni e le proposte di soluzione con le relative conoscenze e basi concettuali
5. Gestione delle conoscenze e sviluppo delle competenze
  - Acquisire in modo indipendente nuove conoscenze rilevanti per la propria attività, valutarle e integrarle nel proprio lavoro
  - Fissare obiettivi formativi volti a sviluppare autonomamente le proprie competenze
6. Identità professionale
  - Comprendere i legami interni delle proprie attività professionali e sociali
  - Nell'ambito della propria professione e funzione, sviluppare un atteggiamento e un'identità professionali che consentano di svolgere i propri compiti in modo impegnato e responsabile



**2.2 Oltre a quelli definiti al punto 2.1, i seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale*:**

1. Conoscenza e comprensione
  - Assimilare i metodi di acquisizione delle conoscenze basati sulla ricerca e mettere in relazione i responsabili della formazione professionale al loro ambiente di riferimento
2. Gestione delle conoscenze e sviluppo delle competenze
  - Prendere coscienza e comprendere i limiti del proprio sapere e conoscere le possibili linee di sviluppo
3. Identità professionale
  - Tenere in considerazione le culture di riferimento nel proprio contesto professionale
4. Obiettivi del lavoro di diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale*
  - Affrontare una situazione pratica in un settore di propria scelta e svilupparla secondo criteri qualitativi
  - Lavorare in modo autonomo sulla situazione scelta utilizzando regole riconosciute scientificamente

**2.3 Oltre a quelli definiti ai punti 2.1 e 2.2, i seguenti obiettivi di studio devono essere raggiunti attraverso la formazione continua certificata da un master MAS *Specializzazione in formazione professionale*:**

1. Conoscenza e comprensione
  - Disporre di una conoscenza e comprensione approfondite sviluppate con una formazione completa di livello terziario e/o con la propria esperienza professionale, sostenute da metodologie di ricerca
2. Innovazioni e soluzione di problemi
  - Sviluppare soluzioni innovative di elevata complessità, implementarle nel proprio campo di attività e valutarne i risultati
3. Valutazione e decisione
  - Analizzare fatti complessi in contesti nuovi e sconosciuti, valutarli e giustificarli sulla base di solidi elementi teorici
  - Prendere decisioni difficili, sostenibili e responsabili dal punto di vista etico e assumersi le responsabilità dell'analisi, della sistematizzazione e risoluzione di problemi complessi
4. Comunicazione
  - Comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità fatti, valutazioni e potenziali soluzioni a tutti i gruppi di interesse, ascoltare argomentazioni diverse, sviluppare, giustificare e negoziare varianti di soluzioni
5. Gestione delle conoscenze e sviluppo delle competenze
  - Confrontarsi con i processi di cambiamento e le esigenze future
  - Definire obiettivi di apprendimento, sviluppare le competenze in modo scientifico e pratico e trasferire le conoscenze in contesti diversi
6. Obiettivi del lavoro di master del MAS *Specializzazione in formazione professionale*
  - Lavorare in modo autonomo su un problema in un ambito di propria scelta utilizzando regole riconosciute scientificamente



- Presentare la procedura e la gestione del problema in modo chiaro e conciso
- Trarre conclusioni che consentano un transfert nella pratica professionale

### 3 AMMISSIONE

#### 3.1 Condizioni di ammissione al CAS *Specializzazione in formazione professionale*

L'ammissione alla formazione continua certificata CAS *Specializzazione in formazione professionale* presuppone le seguenti condizioni cumulative:

1. un titolo di studio di livello terziario (università, esame professionale, esame professionale superiore, scuola universitaria professionale, alta scuola specializzata o alta scuola pedagogica) o un titolo equivalente.
2. Un collegamento tematico con la formazione professionale.
3. Una pluriennale esperienza professionale,

o

ammissione su dossier.

#### 3.2 Condizioni di ammissione al DAS *Specializzazione in formazione professionale*

L'ammissione alla formazione continua certificata DAS *Specializzazione in formazione professionale* presuppone le seguenti condizioni cumulative:

1. un titolo di studio di livello terziario (università, esame professionale, esame professionale superiore, scuola universitaria professionale, alta scuola specializzata o alta scuola pedagogica) o un titolo equivalente.
2. Un'esperienza professionale pertinente nel campo della formazione professionale/l'attestazione di un'attività professionale in relazione con la formazione professionale,

o

ammissione su dossier.

#### 3.3 Condizioni di ammissione al MAS *Specializzazione in formazione professionale*

L'ammissione alla formazione continua certificata MAS *Specializzazione in formazione professionale* presuppone le seguenti condizioni cumulative:

1. un titolo di studio di livello terziario (università, esame professionale, esame professionale superiore, scuola universitaria professionale, alta scuola specializzata o alta scuola pedagogica) o un titolo equivalente.
2. Un'esperienza professionale pertinente nel campo della formazione professionale,

o

ammissione su dossier.

#### 3.4 Procedure di ammissione

1. Tutte le candidate e tutti i candidati della formazione continua certificata con un CAS, un DAS o un MAS *Specializzazione in formazione professionale* sono sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione comprende le seguenti fasi:
  - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
  - verifica dell'iscrizione da parte del/della responsabile del ciclo di studio;



- comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte del/della responsabile della formazione continua certificata;
- stipulazione della convenzione di studio comprensiva dell'orientamento individuale della formazione continua certificata con un CAS, un DAS o un MAS *Specializzazione in formazione professionale*.

## 4 DURATA E STRUTTURA

### 4.1 Programma di studio CAS *Specializzazione in formazione professionale*

1. La formazione continua certificata con un CAS *Specializzazione in formazione professionale* ha una struttura modulare e corrisponde ad almeno 10 crediti ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. La durata regolare di una formazione continua certificata con un CAS è di dodici semestri. Eccezioni sono di competenza del/della responsabile del ciclo di studio.

### 4.2 Programma di studio DAS *Specializzazione in formazione professionale*

1. La formazione continua certificata con un DAS *Specializzazione in formazione professionale* ha una struttura modulare e corrisponde ad almeno 30 crediti ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. La formazione continua certificata si compone di almeno un CAS IUFFP e di un modulo "Lavoro di diploma". Essa viene completata con altri CAS o moduli di formazione continua.
3. La durata regolare di una formazione continua certificata con un DAS è di dodici semestri. Eccezioni sono di competenza del/della responsabile del ciclo di studio.

### 4.3 Programma di studio MAS *Specializzazione in formazione professionale*

1. La formazione continua certificata con un MAS *Specializzazione in formazione professionale* ha una struttura modulare e corrisponde ad almeno 60 crediti ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. La formazione continua certificata si compone di almeno un DAS IUFFP e di un modulo "Lavoro di master". Essa viene completata con altri CAS o moduli di formazione continua.
3. La durata regolare di una formazione continua certificata con un MAS è di dodici semestri. Eccezioni sono di competenza del/della responsabile del ciclo di studio.

### 4.4 Organizzazione

La frequenza di un CAS, un DAS o un MAS *Specializzazione in formazione professionale* allo IUFFP è possibile alle seguenti condizioni:

1. le persone interessate elaborano un programma di studio con il/la responsabile del ciclo di studio;
2. il programma di studio contiene:
  - la specificazione e l'orientamento individuale;
  - i contenuti previsti e la durata della formazione;
  - il tema previsto per il lavoro di diploma (DAS) o di master (MAS).
3. Il/la responsabile regionale della formazione continua approva la formazione certificata con un CAS, un DAS o un MAS *Specializzazione in formazione professionale*.



#### 4.5 Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. La Direttrice / il Direttore dello IUFFP stabilisce ogni anno le date dei semestri di concerto con le scuole universitarie svizzere.
2. L'inizio della formazione dipende dalla procedura d'iscrizione alla formazione continua certificata e può aver luogo nel semestre autunnale o in quello primaverile.

#### 4.6 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono corsi (in presenza o a distanza), studio individuale e una procedura di qualificazione.
2. La ripartizione delle ore dei corsi (in presenza o a distanza) e dello studio individuale può variare da un modulo all'altro ed è specificata per ciascun modulo.
3. I corsi (in presenza o a distanza) sono obbligatori. I/le partecipanti sono tenuti a recuperare in modo autonomo e adeguato i contenuti relativi ai corsi non frequentati.

#### 4.7 Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione e i lavori scritti nella formazione continua certificata si svolgono di principio nella lingua nazionale del luogo.

#### 4.8 Consulenza e informazione

Il/la responsabile del ciclo di studio *CAS*, *DAS* o *MAS Specializzazione in formazione professionale* fornirà ai partecipanti la consulenza necessaria per tutte le questioni amministrative o relative alla pianificazione della formazione.

## 5 MODULI CORRISPONDENTI

### 5.1 I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un *CAS Specializzazione in formazione professionale* sono i seguenti:

- Tutti i moduli approvati dai Piani di studio della formazione continua certificata IUFFP

### 5.2 I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un *DAS Specializzazione in formazione professionale* sono i seguenti:

- Tutti i moduli approvati dai Piani di studio della formazione continua certificata IUFFP
- Il modulo "Lavoro di diploma" (5 crediti ECTS)

### 5.3 I moduli attinenti alla formazione continua certificata da un *MAS Specializzazione in formazione professionale* sono i seguenti:

- Tutti i moduli approvati dai Piani di studio della formazione continua certificata IUFFP
- Il modulo "Lavoro di master" (10 crediti ECTS)

## 6 MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

### 6.1 Procedura di valutazione

La formazione continua certificata con un *CAS*, un *DAS* o un *MAS* è sottoposta regolarmente a una valutazione.





## 6.2 Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del dipartimento *Formazione continua*.

## 6.3 Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si basa su criteri oggettivi allestiti dal Consiglio dello IUFPF oppure da un organo esterno.

## 6.4 Risultati della valutazione

1. I risultati vengono dapprima comunicati alla/al responsabile della formazione continua certificata e in seguito analizzati con la/il responsabile regionale o nazionale del Dipartimento *Formazione continua* e infine presentati alla Direzione dello IUFPF.
2. I risultati della valutazione servono a sviluppare e ottimizzare le formazioni continue certificate con un CAS, un DAS o un MAS.

## 7 PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

### 7.1 Persone abilitate ad organizzare gli esami

Le/i docenti dei moduli così come le/i responsabili della formazione continua certificata sono competenti e autorizzati ad organizzare gli esami e verificare le prestazioni.

### 7.2 Esami di modulo

1. Gli esami di modulo comprendono le forme seguenti: esame orale, esame scritto (es. test delle conoscenze, esame a distanza) oppure lavoro scritto di modulo (es. lavoro di transfert, portfolio, relazione, presentazione, rapporto, audio o video,...).
2. La forma dell'esame è definita nella descrizione del modulo.
3. I criteri e gli indicatori di valutazione sono comunicati ai/alle partecipanti prima dell'esame.

### 7.3 Valutazione

1. Gli esami di modulo sono valutati secondo la seguente scala:

A = eccellente

B = molto buono

C = buono

D = soddisfacente

E = sufficiente

FX = non superato – sono necessari miglioramenti

F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali

2. I moduli che hanno ottenuto una valutazione E oppure migliore sono considerati superati.
3. I risultati dell'esame sono comunicati alle / ai partecipanti al più tardi entro un mese dalla data dell'esame.



## 7.4 Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, la/il partecipante può ripeterlo due volte.
2. La/il partecipante può opporsi alle valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione della Direttrice / del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

## 7.5 Computo di formazioni precedenti

1. Precedenti formazioni continue, svolte presso lo IUFFP o nell'ambito di un programma di studio presso un'altra scuola universitaria svizzera o straniera, possono essere computate su domanda del/della partecipante. La decisione spetta al/alla responsabile nazionale del Dipartimento *Formazione continua*.
2. La decisione è adottata al termine di una procedura volta a verificare se il numero delle ore di studio e le esigenze sono equivalenti e se le competenze computate sono attestate e certificate correttamente.
3. Se il sistema di valutazione è compatibile, le valutazioni e le note delle formazioni anteriori vengono computate.

## 8 ATTESTATI E DIPLOMI

### 8.1 Certificati di modulo

I/le partecipanti ricevono un certificato di modulo per ogni modulo acquisito (valutazione minima E [sufficiente]).

### 8.2 Certificato CAS *Specializzazione in formazione professionale*

La procedura di qualificazione è riuscita se il/la partecipante ha ottenuto la nota minima E per ogni esame di modulo definito nel programma di studio del modulo.

I/le partecipanti ottengono un *Certificate of Advanced Studies IUFFP Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale (indicazione dell'orientamento)*.

### 8.3 Diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale*

La procedura di qualificazione è riuscita se il/la partecipante ha ottenuto la nota minima E per ogni esame di modulo definito nel programma di studio del modulo.

I/le partecipanti ottengono un *Diploma of Advanced Studies IUFFP Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale (indicazione dell'orientamento)*.

### 8.4 Master MAS *Specializzazione in formazione professionale*

La procedura di qualificazione è riuscita se il/la partecipante ha ottenuto la nota minima E per ogni esame di modulo definito nel programma di studio del modulo.

I/le partecipanti ottengono un *Master of Advanced Studies IUFFP Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale (indicazione dell'orientamento)*.

### 8.5 Allegati al titolo di studio

Il Diploma Supplement (CAS) comprende dati relativi

1. ai moduli acquisiti con la nota ottenuta,
2. agli altri moduli computati.



Il Diploma Supplement (DAS e MAS) comprende dati relativi

1. ai moduli acquisiti con la nota ottenuta,
2. agli altri moduli computati,
3. al titolo e alla valutazione del lavoro di diploma (DAS) o di master (MAS).

## **9 ENTRATA IN VIGORE**

Questo piano di studio entra in vigore il 1 agosto 2020.